

PRZYKŁADOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU W PRZEDSZKOLU

- 1) Przedszkole sprawując opiekę nad dziećmi dostosowuje sposoby i metody oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych dziecka, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia stałą i bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
- 2) Troska o bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich działań a **nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności** za zdrowie i życie dzieci.
- 3) W przypadku narażenia zdrowia i/lub życia dzieci nauczyciel poniesie pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
- 4) Nauczyciel odpowiada również za zapewnieni bezpieczeństwa na gruncie fizycznym jak i psychicznym.
- 5) Przedszkole w swoich działaniach stosuje przepisy określone w instrukcji BHP jak i instrukcji ppoż. obowiązujących na terenie przedszkola.
- 6) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 6.30 przez rodziców lub inne osoby upoważnione przez rodziców. Na początku roku rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Obowiązuje zasada, iż dziecko do szatni wchodzi samo i samo też wchodzi do sali (w szatni są woźne, które zajmują się dziećmi podczas rozbierania się jak i ubierania przy odbiorze dzieci). Popołudniu dzieci wołane są przez dyżurnych z sal i nimi schodzą do szatni.
- 7) **Odbiór dzieci z przedszkola** jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (na początku roku każdy rodzic składa pisemne upoważnienie dotyczące danych osobowych osób odbierających dzieci – upoważnienie to jest przechowywane w dokumentacji przedszkola). Odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią jest możliwy jedynie wtedy, gdy obydwój rodziców złoży pisemne oświadczenie w obecności nauczyciela i dyrektora lub, gdy dostarczy odpis aktu notarialnego.
- 8) Nauczyciel powinien wiedzieć, z kim dziecko wychodzi z przedszkola, a w przypadku, gdy grupa znajduje się na podwórku można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
- 9) Dzieci przebywające w przedszkolu są objęte **ciągłym nadzorem i opieką** i nie mogą być pozostawione bez opieki nawet na sekundę.
- 10) Pomiędzy godziną 6.30 a 8.00 pracę zaczynają wszystkie grupy przedszkolne i dzieci rozchodzą się do sal pod opieką nauczycieli.

11) Na nauczycielu spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały one czasy tęsknić za rodzicami, dlatego też **od rana organizowane są** zajęcia i zabawy aby czas spędzany przedszkolu był czasem aktywnym.

12) Dzieci, które weszły już do sali nie mogą wychodzić z niej samodzielnie bez pozwolenie i dozoru, jak również nie mogą samodzielnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas otoczone jest opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.

13) W trakcie zabaw i zajęć dowolnych w sali nauczyciel lub upoważniony pracownik zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę oraz uczy dzielenia się zabawkami.

14) W czasie zabaw dowolnych nauczyciel odpowiada za stan zabawek i sprzęt którymi bawią się dzieci, obserwuje zabawę, ewentualnie kieruje nią, inspiruje, oraz ingeruje w konflikty jeśli dzieci nie potrafią samodzielnie ich rozwiązać. Zwraca też nieustanna uwagę na bezpieczeństwo dzieci.

15) Na początku roku nauczyciel wraz z dziećmi ustala zasady i normy obowiązujące w grupie w tym kary i nagrody, wdraża dzieci do zgodnej zabawy, przestrzegania zasad zgodnego współżycia, uczestniczy też w zabawach dzieci. Podczas spotkania z rodzicami informuje też o systemie kar i nagród obowiązujących w grupie.

16) Nauczyciel powinien mieć świadomość jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi podczas np. rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci gdy nie zadba o ich bezpieczeństwo.

17) **Od początku roku uczy się dzieci** przebywających na terenie przedszkola korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

18) Codziennie rano dozorca ma obowiązek sprawdzić stan sprzętu terenowego – czy są sprawne i czy nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Dozorca musi mieć świadomość konsekwencji niedopilnowania swoich obowiązków.

19) Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym dzieciom nie wolno samodzielnie oddalać się z terenu. Dzieci wychodzą jak i wracają ustawione w kolumnę i po przeliczeniu przez nauczyciela.

20) Podczas zajęć tematycznych i dydaktycznych nauczyciel powinien przemyśleć tok organizacyjny, zajęcia ruchowe zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci i przeciwdziałać zagrożeniom.

21) Podczas wyjść z Sali na rytmikę, do szatni, na wycieczkę pieszą dzieci ustawiają się w pary, są przeliczane i w taki sposób przemieszczają się na wyznaczone miejsce.

22) Każde wyjście nauczyciela z grupa po za teren przedszkola powinno zostać zapisane w zeszycie wyjść, jeśli spacer wynosi do 3 km natomiast na dalsze wyjścia powinna być sporządzona karta wyjścia podpisana przed dyrektora.

23) Wycieczki wyjazdowe odbywają się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę opiekunów i dzieci oraz sporządzić kartę wycieczki. Odpowiedzialność za dzieci podczas wycieczki ponoszą pracownicy przedszkola i powinni mieć oni pełną tego świadomość. Rodzice jadący jako opiekunowie na taką wycieczkę nie byli przeszkoleni w zakresie opieki za dzieci nie mogą ponosić odpowiedzialności.

24) Planowanie, organizacja i przebieg wycieczki powinny być zgodne z obowiązującym w placówce regulaminem.

25) Nauczyciele pracujące w placówce mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie dopuszczalne jest spóźnianie się, jednakże jeśli zaistnieje taka sytuacja nauczyciel powinien niezwłocznie zadzwonić do dyrekcji, zgłosić fakt spóźnienia i podać jego przyczynę.

26) Nauczycielowi podczas pracy nie wolno pozostawić dzieci bez opieki gdy nie ma jego zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

27) Podczas pracy gdy nauczyciel musi wyjść z sali (np. do telefonu, toalety) grupą musi zająć się osoba z obsługi (woźny). Czas nieobecności nauczyciela powinien być ograniczony do minimum.

28) W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel obowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora oraz:

- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy;
- zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
- podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli lub pozostałych pracowników przedszkola);
- zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę;
- sporządzić notatkę opisującą szczegółowo przebieg całego zajścia wraz z pomocą lekarską oraz postawą rodziców.

29) Szczegółowa procedura wynikająca z postępowania w wyniku wypadku a także w przypadku odbioru dziecka przez pijanego rodzica/opiekuna znajduje się w oddzielnych rozporządzeniach.

PRZYKŁADOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- 1) Jeśli **dziecko uległo wypadkowi** na terenie przedszkola nauczyciel musi niezwłocznie zawiadomić dyrektora placówki oraz rodziców bądź opiekunów dziecka.
- 2) Po przybyciu rodziców/opiekunów do przedszkola nauczyciel powinien **poinformować ich**, w jakich okolicznościach dziecko uległo wypadkowi i jakie podjęto działania (zakres pierwszej pomocy udzielonej dziecku, powołanie zespołu, który ustali przyczyny wypadku, wezwanie pogotowia ratunkowego).
- 3) W przypadku gry rodzice/opiekunowie **chcą zabrać dziecko** domu przed przyjazdem pogotowia zadaniem nauczyciela jest odradzanie rodzicom/opiekunom takiego postępowania. W przypadku niezłomności ich woli nauczycieli powinien poprosić rodziców o **podpisanie oświadczenia**, iż rezygnują z badania dziecka przez wezwanego lekarza pogotowia. W tej sytuacji należy jak najszybciej odwołać wezwanie lekarza do wypadku jednocześnie doradzając rodzicom by we własnym zakresie zapewnili dziecku badanie lekarskie.
- 4) Gdy rodzice po badaniu lekarskim na terenie placówki nie zgadzają się z decyzją lekarza rolą nauczyciela jest jedynie doradzanie. Ostateczne decyzje w sprawach istotnych dotyczących dziecka podejmują rodzice w uzgodnieniu z lekarzem.
- 5) Gdy rodzice z powodów wyznaniowych nie chcą oddać dziecka pod opiekę lekarzy to i tym przypadku rola nauczyciela ogranicza się jedynie do doradzania i proszenia rodziców o współpracę z lekarzami.
- 6) W przypadku zaistnienia wyżej wymienionej sytuacji nauczyciel powinien niezwłocznie **sporządzić notatkę** opisującą całe zdarzenie, szczegółowy przebieg interwencji zespołu ratunkowego oraz stanowisko rodziców w sprawie udzielenia dziecku pomocy medycznej z podaniem ostatecznej decyzji rodziców o zabraniu dziecka do domu bez badania.
- 7) Gdy rodzice podejmą decyzję o zabraniu dziecka do domu bez badania lekarskiego w tym momencie oni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
- 8) W razie wypadku dziecka w placówce lub na jego terenie odpowiedzialność nauczyciela związana jest z zapewnieniem mu opieki – niezwłocznym sprowadzeniem fachowej pomocy medycznej i w miarę możliwości udzielenia mu pierwszej pomocy. Kolejnym **obowiązkiem jest omówienie** z pracownikami okoliczności i przyczyn wypadku oraz ustalenie środków niezbędnych do zapobieżenia im w przyszłości.

PRZYKŁADOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIETRZEŹWOŚCI RODZICA/OPIEKUNA.

- 1) Gdy nauczyciel odbiera sygnał że po dziecko przyszedł pijany rodzic/opiekun niezwłocznie o tym fakcie powiadamia dyrektora placówki.
- 2) Nauczyciel powinien niezwłocznie zadbać o odizolowanie dziecka od pijanego rodzica i zapewnienia mu niezbędnego wsparcia psychicznego.
- 3) Nauczyciel niezwłocznie nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym na piśmie przez rodziców/opiekunów).
- 4) Gdy nie ma możliwości skontaktowania się z drugim rodzicem lub nie ma innych osób dorosłych upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel przekazuje dziecko do placówki wsparcia dziennego z miejscami hotelowymi (np. ośrodka interwencji kryzysowej, ośrodka wsparcia rodziny).

Miejski Ośrodek Interwencji Kryzysowej:

Białystok, ul. Włókiennicza 7

tel. (całodobowo): 085 7445027, 085 7445028

- 5) Niezależnie od tego, jakie czynności muszą zostać podjęte nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby były przeprowadzane bez niepotrzebnego rozgłosu oraz z poszanowaniem praw dziecka.
- 6) Oprócz zapewnienia dziecku opieki i wsparcia nauczyciel ma obowiązek **zawiadomić o zaistniałej sytuacji policję**, gdyż takie działanie zapewni stały monitoring i wgląd dzielnicowego w sytuację dziecka i jego rodziny.
- 7) W przypadku, gdy sytuacja miała miejsce kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej nauczyciel powinien o zdarzeniach **zawiadomić pisemnie sąd rejonowy**, wydział rodzinny i nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

Sąd Rejonowy w Białymstoku

ul. Mickiewicza 103

15-950 Białystok

tel. (85) 66 56 222

faks: (85) 66 56 333

IV Wydział Rodzinny i Nieletnich

Telefon do Biura Obsługi Interesanta ws. rodzinnych: (85) 66 56 513

Sekretariat Wydziału

ul. Mickiewicza 103

15-950 Białystok

pok. C 303, piętro III

faks: (85) 66 56 304

8) Bez względu na rodzaj i zakres działań nauczyciel ma obowiązek sporządzić **notatkę służbową.**